**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla postępowania niepublicznego prowadzonego na podstawie

Instrukcji zakupowej obowiązującej w Grupie Energa.

którego przedmiotem jest:

**Modernizacja systemu SCADA turbinowa FW Bystra**

Postępowanie nr EITE/2/000171/25

**ZAMAWIAJĄCY:**

Energa Wytwarzanie S.A.

**Gdańsk, styczeń 2026 r.**

**SPIS TREŚCI**

[DZIAŁ I **DEFINICJE** 3](#_Toc108432398)

[DZIAŁ II **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM** 3](#_Toc108432399)

[DZIAŁ III **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** 3](#_Toc108432400)

[DZIAŁ IV **NUMER POSTĘPOWANIA** 3](#_Toc108432401)

[DZIAŁ V **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** 3](#_Toc108432402)

[DZIAŁ VI **INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ SKŁADANYCH WSPÓLNIE** 3](#_Toc108432403)

[DZIAŁ VII **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** 3](#_Toc108432404)

[DZIAŁ VIII **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI** 3](#_Toc108432405)

[DZIAŁ IX **WARUNKI HANDLOWE/TECHNICZNE/MERYTORYCZNE W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA** 4](#_Toc108432406)

[DZIAŁ X **WYKLUCZENIE OFERENTÓW Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** 4](#_Toc108432407)

[DZIAŁ XI **DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW** 4](#_Toc108432408)

[DZIAŁ XII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** 6](#_Toc108432409)

[DZIAŁ XIII **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** 6](#_Toc108432410)

[DZIAŁ XIV **WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI ZO** 6](#_Toc108432411)

[DZIAŁ XV **SPOSÓB OBLICZENIA CENY** 6](#_Toc108432412)

[DZIAŁ XVI **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY** 6](#_Toc108432413)

[DZIAŁ XVII **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** 7](#_Toc108432414)

[DZIAŁ XVIII **BADANIE I OCENA OFERT** 7](#_Toc108432415)

[DZIAŁ XIX **ODRZUCENIE OFERTY** 7](#_Toc108432416)

[DZIAŁ XX  **KRYTERIA OCENY OFERT** 7](#_Toc108432417)

[DZIAŁ XXI **INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ** 7](#_Toc108432418)

[DZIAŁ XXII **INFORMACJA O NEGOCJACJACH HANDLOWYCH** 7](#_Toc108432419)

[DZIAŁ XXIII **WYBÓR OFERTY** 8](#_Toc108432420)

[DZIAŁ XXIV **INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA** 8](#_Toc108432421)

[DZIAŁ XXV **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** 8](#_Toc108432422)

[DZIAŁ XXVI **ZAWARCIE UMOWY** 8](#_Toc108432423)

[DZIAŁ XXVII **PROCEDURA ODWOŁAWCZA** 8](#_Toc108432424)

[DZIAŁ XXVIII **WARUNKI UŻYTKOWANIA PLATFORMY ZAKUPOWEJ** 8](#_Toc108432425)

[**ZAŁĄCZNIKI** 8](#_Toc108432426)

|  |
| --- |
| DZIAŁ I **DEFINICJE** |

Ilekroć w dalszej części warunków zamówienia jest mowa o:

1. Zapytanie Ofertowe– należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, dalej „ZO”
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.),
3. Instrukcja – należy przez to rozumieć „Instrukcja zakupowa obowiązująca w Grupie Energa”,
4. zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został określony w dziale V ZO,
5. postępowaniu – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego, prowadzone zgodnie z ustawą oraz Instrukcją,
6. ofercie – należy przez to rozumieć formularz ofertowy wraz z kompletem dokumentów, załączników, oświadczeń, złożonych przez Oferenta w systemie Connect.
7. Platformie Zakupowej – należy przez to rozumieć system udostępniający dokumenty prowadzonego postępowania, dostępny pod adresem https://connect.orlen.pl/, który umożliwia komunikację pomiędzy Zamawiającym a Oferentem w sprawie dotyczącej zamówienia oraz umożliwia złożenie przez Oferenta oferty w postaci elektronicznej.
8. Oferent – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zamówienie, złożyła ofertę lub zawarła umowę.
9. Zamawiający – spółka Grupy Energa.

|  |
| --- |
| DZIAŁ II **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM** |

Nazwa zamawiającego:

**Energa Wytwarzanie S.A.**

Al. Grunwaldzka 472,

80-309 Gdańsk

Adres korespondencyjny i nazwa Organizatora postępowania:

**ORLEN S.A.**

ul. Chemików 7, 09-411 Płock

Telefon: (24) 256 00 00

NIP: 774-00-01-454, REGON: 610188201

Strona internetowa: [**https://connect.orlen.pl/**](https://connect.orlen.pl/)

|  |
| --- |
| DZIAŁ III **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

* 1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Instrukcją zakupową obowiązującą w Grupie Energa oraz z uwzględnieniem ustawy.

|  |
| --- |
| DZIAŁ IV **NUMER POSTĘPOWANIA** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest numerem EITE/2/000171/25.
2. Oferenci we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer**.**

|  |
| --- |
| DZIAŁ V **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** |

1. Przedmiotem zamówienie jest: Modernizacja systemu SCADA turbinowa FW Bystra.
2. Szczegółowy zakres usługi został opisany w załączniku nr 1 do ZO – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz w załączniku nr 4 do ZO – Wzór umowy.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VI INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ SKŁADANYCH WSPÓLNIE |

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VII **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Planowany termin wykonania: do 28 tygodni od dnia protokolarnego przekazanie obszaru prac przez Zamawiającego.

|  |
| --- |
| DZIAŁ VIII **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI** |

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują poprzez Platformę Zakupową Connect.
3. Oferenci korespondencję przekazują:
   1. elektronicznie, przy użyciu Platformy Zakupowej Connect - zakładka „Pytania/Odpowiedzi” poprzez zadanie nowego pytania; Prosimy o formułowanie pytań w sposób uniemożliwiający identyfikację dostawcy, który zadał pytanie.
   2. wszystkie pytania, zadane w wyznaczonym terminie i wszystkie odpowiedzi na pytania są publikowane na Platformie Zakupowej Connect do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy zgłosili się do składania ofert w danym Postępowaniu zakupowym, bez wskazywania autora pytania.
   3. W przypadku pytań i/lub odpowiedzi, które mogą spowodować udostępnienie informacji poufnych Oferenta, dopuszcza się udzielenie odpowiedzi tylko temu Oferentowi.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godz. od 800 do 1400, są Rafał Gorczowski e-mail: [Rafal.Gorczowski@orlen.pl](mailto:Rafal.Gorczowski@orlen.pl).
5. Warunki użytkowania Platformy Zakupowej Connect, w tym warunki prowadzenia komunikacji, zostały opisane w dz. XXVIII.
6. **Wniosek o podpisanie umowy NDA należy składać przez zakładkę „Pytania/Odpowiedzi” na Platformie Zakupowej Connect.**

|  |
| --- |
| DZIAŁ IX **WARUNKI HANDLOWE/TECHNICZNE/MERYTORYCZNE W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA** |

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy: posiadają doświadczenie w zakresie co najmniej 3 zrealizowanych projektów w okresie ostatnich 5 lat zbliżonych do przedmiotu niniejszego zamówienia o mocy pow. 20 MW.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany Wykaz zrealizowanych usług, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do ZO. Dodatkowo Oferent zobowiązany jest przedłożyć referencje, które powinny być uzupełnione krótkim opisem informacją, że projekt został zrealizowany w sposób należyty oraz danymi kontaktowymi do osoby wystawiającej referencje, która może potwierdzić doświadczenie.

W ramach projektów wykonanych na rzez Zamawiającego wystarczające jest wskazanie w Wykazie doświadczenia stosownej adnotacji, że projekt został zrealizowany na rzecz Zamawiającego.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 1, wykonawcy muszą spełniać łącznie.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferentów warunków handlowych/merytorycznych/technicznych w postępowaniu na podstawie analizy odpowiednich dokumentów i oświadczeń, o których mowa w dz. XI pkt 1.

|  |
| --- |
| DZIAŁ X **WYKLUCZENIE OFERENTÓW Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. Z postępowania wyklucza się Oferentów, o ile zaistnieją przesłanki określone w Instrukcji zakupowej obowiązującej w Grupie Energa.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XI **DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW** |

W celu dopuszczenia Oferenta do postępowania, Oferent zobowiązany jest złożyć:

**Dokumenty formalne:**

**Proszę zrobić ZIP oraz nadać nazwę: Dokumenty formalne\_Nazwa Firmy**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. uzupełniony dokument Oświadczenia Beneficjenta (Załącznik nr 9 do ZO), lub oświadczenie że dokument Oświadczenia Beneficjenta załączony w Dokumentach na Profilu Dostawcy jest aktualny, tj. przedstawia stan na dzień złożenia oferty oraz, że załączyłem wydruk z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.
6. Sprawozdanie finansowe, w przypadku:
   1. podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość – jednostkowe dokumenty:
      1. bilans;
      2. rachunek zysków i strat;
      3. rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania;

przy czym Oferent powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe (i) sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub (ii) scan podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).

* + 1. najbardziej aktualne kwartalne sprawozdania za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01).
  1. podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:

1. roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności);
2. najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy; dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta;
   1. podmiotów zagranicznych, jednostkowy:
3. bilans;
4. rachunek zysków i strat;
5. rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania;

przy czym Oferent powinien dostarczyć ww. dokumenty (i) w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami właściwych przepisów oraz dodatkowo scan podpisanych dokumentów finansowych w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferent, zaś (ii) w przypadku dokumentów sporządzanych w formie papierowej – potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez uprawnionego pracownika Oferenta, kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w wymaganej formie i podpisanego przez właściwe osoby, zgodnie z wymogami właściwych przepisów.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności)

1. najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres;
2. dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej.
3. Do oferty należy dołączyć również:
   1. pełnomocnictwo do podpisania oferty, w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii – jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania Oferenta nie będzie wynikało z dokumentu określonego w pkt 1,
   2. dokumenty wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli Oferent zastrzegł w ofercie, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane.

**Dokumenty merytoryczne**

**Proszę zrobić ZIP oraz nadać nazwę: Dokumenty merytoryczne\_Nazwa Firmy**

1. Wykaz wykonanych projektów w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do ZO), oraz dowody, czy te projekty zostały wykonane należycie – na potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale IX pkt 1 ZO.

**Dokumenty handlowe**

**Proszę zrobić ZIP oraz nadać nazwę: Dokumenty handlowe\_Nazwa Firmy**

1. Formularz oferty wraz z oświadczeniami, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ZO.
2. Kosztorys ofertowy – do celów informacyjnych, sporządzony na podstawie przedmiaru robót.
3. Harmonogramu prac oraz Harmonogramu płatności (zgodne z definicjami zawartymi we Wzorze umowy oraz uwzględniającego termin realizacji zamówienia, o którym mowa w Dziale VII ZO.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wadium.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIII **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIV **WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI ZO** |

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnie­nie treści ZO. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może  
    w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ZO.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XV **SPOSÓB OBLICZENIA CENY** |

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Oferentowi   
   za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ZO oraz w Platformie Zakupowej, w sposób w nim określony, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Dziale XXI „INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ”.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Kalkulacja ceny oferty powinna być przedstawiona w kosztorys ofertowym oraz zgodna z ceną wskazaną na Formularzu ofertowym.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem prowadzone będą w walucie PLN, na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do ZO.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVI **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. Oferta oraz załączone do oferty dokumenty sporządzone przez Oferenta, pod rygorem nieważności muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
2. Oferent powinien złożyć ofertę dla wykonania zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ZO.
3. Dokumenty powinny być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Zamawiający zastrzega następujące warunki dotyczące składanej elektronicznie oferty oraz dokumentów:
   1. ofertę, oświadczenia oraz dokumenty wytwarzane przez Oferenta, należy, pod rygorem nieważności, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (lub osoby) uprawnione do reprezentowania Oferenta,
   2. dokumenty w formie elektronicznej, sporządzone przez inny podmiot niż Oferent, należy składać w niezmienionej postaci w formie elektronicznej,
   3. obraz elektroniczny (skan) dokumentu sporządzonego oryginalnie w formie pisemnej, którego autorem jest podmiot inny niż Oferent składający ofertę, nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
6. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć:
   1. dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, oraz kopię umowy konsorcjum – podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów – w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osobę (lub osoby) uprawnione do reprezentowania Oferentów,
   2. dokumenty, o których mowa Dziale XI:
      1. w pkt 4, 7, 8, 9, 10, 11 – przynajmniej od jednego z Oferentów,
      2. w pkt 1, 2, 3, 5, 6 - osobne dla każdego z Oferentów,
      3. w pkt 7.1. – w zależności od potrzeb dla poszczególnych Oferentów,
      4. w pkt 7.2. – w zależności od potrzeb przynajmniej od jednego podmiotu.
7. Dokumenty sporządzone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane, a kopie składanych przez nich dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem:
   1. wspólne dla wszystkich Oferentów – przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6.1,
   2. dotyczące poszczególnych Oferentów – każdorazowo przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, którego dany dokument dotyczy lub pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6.1.
8. Wycena powinna zawierać łączną cenę netto za wykonanie zamówienia. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty w ramach postępowania, cała oferta złożona do postępowania zostanie odrzucona.
9. Ofertę należy złożyć w języku polskim i, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://connect.orlen.pl/>.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO i założeniem określonym w Platformie Zakupowej.
11. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do ZO, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
12. Oferent powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub w dokumentach złożonych wraz z ofertą, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu dokumenty (pliki) zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa składane w formie elektronicznej w Platformie Zakupowej, należy wyróżnić.

**Uwaga**, wyróżnienie danego dokumentu, o którym mowa w dziale XI pkt 7.2, nie zwalnia Oferenta z obowiązku uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy,

1. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wycofać złożoną ofertę lub wprowadzić do niej zmiany przy użyciu Platformy Zakupowej zgodnie z instrukcją jej użytkowania, przed upływem terminu składania ofert wskazanego w postępowaniu.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVII **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

1. Miejscem składania ofert jest Platforma Zakupowa, dostępna pod adresem <https://connect.orlen.pl/>.
2. Termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert został określony w Platformie Zakupowej.
3. Złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty są możliwe tylko przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Oferty zostaną otwarte przez Zamawiającego bez udziału osób trzecich. Informacja z otwarcia ofert nie będzie udostępniona Oferentom biorącym udział w postępowaniu.
5. **Zamawiający umożliwia oferentom udział w wizji lokalnej na obiekcie po wcześniejszym umówieniu terminu wizji z Zamawiającym. Wniosek o udział w wizji lokalnej może być składany przez Oferenta przez „Zadaj pytanie” w Connect.**

|  |
| --- |
| DZIAŁ XVIII **BADANIE I OCENA OFERT** |

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku, gdy Oferent nie złoży wymaganych dokumentów określonych w dz. XI lub dokumenty te będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o czym niezwłocznie poinformuje Oferenta, którego oferta została poprawiona.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XIX **ODRZUCENIE OFERTY** |

1. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach określonych w wewnętrznych regulacjach.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XX  **KRYTERIA OCENY OFERT** |

Kryteria oceny ofert: Cena

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXI **INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ** |

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznych reguluje Regulamin Aukcji Elektronicznych, który jest udostępniany w Platformie Zakupowej potencjalnym Oferentom do akceptacji wraz z ogłoszeniem aukcji.
3. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po realizacji aukcji elektronicznej może zwrócić się do Oferentów,   
   o przeprowadzenie dodatkowych negocjacji handlowych o których mowa w Dziale XXII.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXII **INFORMACJA O NEGOCJACJACH HANDLOWYCH** |

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z Oferentami na każdym etapie postępowania po złożeniu ofert, a przed rozstrzygnięciem postępowania.

Po każdorazowym zakończeniu etapu negocjacji, w przypadku zmiany oferty Zamawiający pozyskuje od Oferentów zaktualizowane oferty w Platformie Zakupowej.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXIII **WYBÓR OFERTY** |

O rozstrzygnięciu postępowania zakupowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi poprzez Platformę zakupową, Oferenta, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje będą dotyczyć ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

W przypadku, gdy w trakcie uzgadniania warunków umowy z rekomendowanym Oferentem, okaże się, że Oferent nie akceptuje jej warunków lub z innych powodów odstąpi od podpisania umowy lub odstąpi od zawartej już umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem, który w Postępowaniu złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę, a jego oferta nadal jest ważna, lub może rozpocząć negocjacje z pozostałymi Oferentami.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXIV **INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA** |

Zamawiający zastrzega sobie każdorazowo prawo do zakończenia Postępowania zakupowego bez dokonania wyboru oraz bez podania przyczyny.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXV **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości 10% wartości netto oferty, na podstawie której zawarto umowę.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXVI **ZAWARCIE UMOWY** |

Zamawiający zawrze umowę na realizację zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załączniki nr 4 do ZO.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXVII **PROCEDURA ODWOŁAWCZA** |

Zamawiający nie przewiduje w procesie postępowania ofertowego i po jego zakończeniu, procedury odwoławczej.

|  |
| --- |
| DZIAŁ XXVIII **WARUNKI UŻYTKOWANIA PLATFORMY ZAKUPOWEJ** |

1. Oferent zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, zamierzający złożyć ofertę w formie elektronicznej, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej są określone w Załączniku nr 6 do ZO. Dokument ten opisuje w szczególności posługiwanie się Platformą Zakupową przez Oferenta, w tym w szczególności proces składania oferty wraz z załącznikami.
3. Zamawiający określa dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego, które powinny być stosowane do podpisywania dokumentów elektronicznych załączanych na Platformie Zakupowej:
   1. dokumenty typu „pdf” (dokument Adobe Acrobat) należy podpisywać w formacie PAdES;
   2. dokumenty w innych typów należy podpisywać w formacie XAdES.

**UWAGA:** jeżeli dokumenty podpisane elektronicznie, przekazywane na Platformę Zakupową, mają rozszerzenie inne niż wskazane w pkt. 4.1. poniżej, należy je spakować przy użyciu dowolnego programu archiwizującego (np. 7-zip) do formatu .zip (ew. format .rar), tak aby w archiwum zip (ew. rar) był plik zawierający treść podpisaną elektronicznie wraz z podpisem.

1. Zamawiający określa następujące dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
   1. pliki w formatach: .xls, .xlsx, .doc, .docx, .rtf, .pptx, .pdf, .xml, .rar, .zip, .gif, .jpg, .dwg, .tif, .tiff, .txt, .jpeg, .bmp, .txt.
2. Oferty, wnioski, oświadczenia i inne dokumenty, które są sporządzane w formie elektronicznej i będą składane poprzez Platformę Zakupową, pod rygorem nieważności opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIKI** |

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia - dokument zostanie przekazany po podpisaniu umowy NDA

Załącznik nr 2 – Formularz oferty wraz z oświadczeniami

Załącznik nr 3 – Formularz oferty po aukcji/negocjacjach

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 6 – Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej.

Załącznik nr 7 – Kodeks postępowania dla Dostawców

Załącznik nr 8 – Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o beneficjencie rzeczywistym.

Załącznik nr 10 – Wzór umowy NDA